

DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Název organizace: **Cestou necestou, z.ú.**
Pracoviště: Doprovázení pěstounských rodin, Zborovská 40, Praha 5
Sídlo: Náplavní 2013/1, Praha 2
IČ: 22895299
Zastoupená: Ing. Bc. Júlií Dlaskovou, vedoucí Doprovázení pěstounských rodin

jako **osoba pověřená** podle § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon o SPOD*), podle písm. d) uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče a podle písm. f) poskytovat výchovnou a poradenskou péči při výkonu pěstounské péče a sledovat výkon pěstounské péče
(dále jen *Cestou necestou*)

a

osoba pečující

jméno a příjmení:
datum narození:
trvale bytem:
telefon:
e-mail:
(dále jen *pěstoun/ka*)

uzavírají tuto

DOHODU O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

podle § 47b odst. 4 a souvisejících ustanovení zákona o SPOD a podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen dohoda)

I. Úvodní ustanovení

Pěstounce bylo na základě rozhodnutí Obvodního soudu pro: č.j. ze dne svěřeno do pěstounské péče

nezl. dítě:

nar.:

trvale bytem:

Rozsudek nabyl právní moci dne

II. Předmět a cíle dohody

(1) Předmětem dohody je

- a) nastavení základního rámce spolupráce mezi pěstouny a Cestou necestou;
- b) upravení podrobností ohledně výkonu práv a povinností pěstounů a Cestou necestou v rámci péče o svěřené děti a podpory rodiny ze strany Cestou necestou.

(2) Realizace této dohody by měla přispět k naplnění těchto cílů:

- a) nezletilé děti se v rodině budou cítit bezpečně a spokojeně a budou co nejlépe tělesně, psychicky a emocionálně prospívat;
- b) v rodině bude dítěti v pěstounské péči zajištěno stabilní a podnětné prostředí pro jeho rozvoj, bude mu umožněno znát jeho životní příběh a bude budován a posilován vztah mezi dítětem a jeho původní rodinou s ohledem na věk, vývoj a přání dítěte;
- c) v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte budou realizována opatření k zdravému vývoji dítěte v pěstounské péči;
- d) pěstouni budou podporováni při zvládnutí výkonu pěstounské péče způsoby dále stanovenými touto dohodou.

III. Základní rámec spolupráce

- (1) Cestou necestou určí při podpisu dohody na základě potřeb rodiny a možností organizace klíčového pracovníka rodiny.
- (2) Základním podkladem pro spolupráci mezi Cestou necestou a pěstounem je Individuální plán ochrany dítěte (dále jen *IPOD*) svěřeného do pěstounské péče pěstounů. Za zpracování IPODu je odpovědný příslušný orgán sociálně právní ochrany dítěte (dále jen *OSPOD*), který také předává potřebné informace z tohoto plánu pěstounům a Cestou necestou.
- (3) Klíčový pracovník při své činnosti zajišťuje zejména následující:
 - a) pravidelný osobní kontakt s pěstouny a s dětmi, zejména s dětmi svěřenými do pěstounské péče; klíčový pracovník je s rodinou v osobním kontaktu a setkává se s ní nejméně jedenkrát za dva měsíce, navštěvuje ji a v pravidelných intervalech hovoří jak s pěstouny, tak s dětmi svěřenými do pěstounské péče, včetně možnosti samostatného rozhovoru bez přítomnosti pěstounů;
 - b) konzultace pěstounům, dětem v pěstounské péči i ostatním členům domácnosti pěstounů při výkonu pěstounské péče;
 - c) zpracování plánu péče o svěřené děti a jeho průběžná aktualizace a vyhodnocení, a to v písemné podobě (Plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči)
 - d) zprostředkování služeb pěstounům v rozsahu dle této dohody;
 - e) ve vzájemné spolupráci klíčový pracovník rodinu podporuje a současně provádí dohled nad výkonem pěstounské péče a sledování naplňování této dohody, včetně dohledu nad dodržováním lidských práv dítěte ze strany pěstounů, zejména pak realizace ochrany práva na soukromí, důstojnost a rodinný život;
 - f) spolupráce s orgánem sociálně právní ochrany dítěte, zejména pomoc pěstounům při zajišťování informací nezbytných pro výkon pěstounské péče a podávání pravidelných zpráv OSPODu dítěte o průběhu výkonu pěstounské péče, a to v intervalu nejméně jednou za šest měsíců;
 - g) zpracování vzdělávacího plánu pěstounů dle možností Cestou necestou a volby pěstouna, a kontrola jeho realizace.

IV. Práva a povinnosti Cestou necestou

- (1) Cestou necestou je povinna zajistit klíčového pracovníka k realizaci této dohody. Cestou necestou je oprávněna změnit osobu klíčového pracovníka rodiny, pokud k tomu bude mít vážné provozní důvody nebo pokud ji o to požádají pěstouni či klíčový pracovník.

Cestou necestou je povinna zajistit zastupitelnost klíčového pracovníka v případě jeho dovolené, nemoci či jiné nepřítomnosti.

- (2) Klíčový pracovník je povinen sledovat naplňování dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou, nejméně jedenkrát za dva měsíce se s rodinou setkává a v pravidelných intervalech hovoří o samotě s dětmi svěřenými do pěstounské péče.
- (3) Klíčový pracovník je povinen vypracovat jedenkrát za šest měsíců zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá příslušnému OSPOD dítěte a pěstounů.
- (4) Cestou necestou je povinna zajistit pěstounům možnost naplnění zákonné vzdělávací povinnosti pěstouna v tématech souvisejících s pěstounskou péčí v rozsahu 24 hodin ročně. K tomuto účelu vypracuje klíčový pracovník s pěstounem vzdělávací plán vycházející z nabídky Cestou necestou. Cestou necestou vede evidenci absolvovaného vzdělávání pěstounů.
- (5) Cestou necestou je povinna zprostředkovat pěstounům či svěřeným dětem na vyžádání odbornou podporu (psychologické, psychoterapeutické nebo jiné odborné služby) alespoň jednou za 6 měsíců.
- (6) Cestou necestou je povinna být na žádost pěstounů nápomocna, podpořit, zprostředkovat či zajistit bezpečný kontakt svěřených dětí s jejich biologickou rodinou, zejména rodiči, s ohledem na svou provozní kapacitu a možnosti organizace.
- (7) Cestou necestou je povinna zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Tato mlčenlivost se však nevztahuje na:
 - a) orgány sociálně-právní ochrany (OSPOD)
 - b) na subjekty, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti (jsou zavázané stejnou mlčenlivostí jako Cestou necestou)
 - c) na případy, kdy je zákonem uložena oznamovací povinnost.
- (8) Cestou necestou je povinna podávat informace o spolupráci s rodinou OSPOD, kdykoliv si je tento orgán vyžádá, a to i bez souhlasu pěstounů. Stejně tak je Cestou necestou povinna umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace pěstounů.
- (9) Cestou necestou je povinna pěstouny **písemně upozornit**, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát **důvod k výpovědi dohody** ze strany Cestou necestou.

V. Práva a povinnosti pěstounů

(1) Pěstouni mají právo:

- a) na poskytnutí trvalé nebo dočasné pomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě starší dvou let; tato pomoc spočívá zejména v zajištění krátkodobé péče
- i. po dobu, kdy bude pěstoun vychovávající děti sám, případně oba pěstouni zároveň uznáni za dočasně práce neschopné, nebo v případě ošetřování osoby blízké,
 - ii. při narození vlastního dítěte,
 - iii. při vyřizování nezbytných záležitostí (např. účast u soudu, vyšetření či lékařský zákrok, apod.)
 - iv. při úmrtí osoby blízké;
- b) na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti starší 2 let, která je přiměřená věku dítěte, v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále jen dovolená), a to bez ohledu na počet svěřených dětí.

Nárok na dovolenou přísluší oběma pěstounům, ti však jsou povinni tuto dovolenou čerpat současně.

Není-li o děti pečováno po celý kalendářní rok, vzniká pěstounům nárok na poměrnou část dovolené v rozsahu jednoho dne za každý kalendářní měsíc, po který o děti pečují.

Klíčový pracovník ve spolupráci s pěstouny s předstihem (nejméně 2 měsíce předem) navrhne způsob, jak bude péče o děti po dobu čerpání dovolené zajištěna (vždy přiměřeně věku a potřebám dítěte).

Cestou necestou za účelem zajištění dovolené v rámci vlastní činnosti:

- i. realizuje či zprostředkuje vícedenní pobyty pro děti; termíny těchto pobytů vychází z možností Cestou necestou a pěstouni jsou o nich informováni nejméně dva měsíce předem, aby tento čas mohli plánovaně využít ke své dovolené,
- ii. pomáhá pěstounské rodině při vyhledání příležitostí k zajištění celodenní péče o děti a v případě potřeby koordinuje seznámení pěstounské rodiny s osobou poskytující celodenní péči tak, aby to pro dítě bylo bezpečné a srozumitelné,
- iii. dle svých možností přispívá pěstounské rodině na pobyt dítěte/dětí mimo rodinu, přičemž se v takovém případě jedná pouze o příspěvek, nikoli o úhradu celého pobytu.

- c) na zprostředkování odborné pomoci. Pěstouni mají právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců. Rozsah odborné pomoci a úhrada nákladů na tuto pomoc jsou individuálně stanoveny podle možností rodiny a Cestou necestou, v souladu s individuálními potřebami náhradní rodiny.
Žádost o zprostředkování odborné pomoci podávají pěstouni prostřednictvím svého klíčového pracovníka.
- d) na vzdělání. Pěstouni mají právo na zprostředkování nebo zajištění bezplatné možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti podle zákona o SPOD.
- e) na pomoc při kontaktu s biologickou rodinou. Pěstouni mají právo na pomoc při plnění povinností ohledně umožnění kontaktu svěřeného dítěte s biologickou rodinou, včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečnění styku oprávněných osob s dítětem a při zajištění asistence při tomto styku, a to dle kapacity a možností organizace.
- f) na osobní kontakt s klíčovým pracovníkem. Pěstoun má právo obracet se na svého klíčového pracovníka **telefonicky** v pracovní dny **od 9:00 do 17:00 hodin**. V případě nepřítomnosti klíčového pracovníka zajistí pracovník nebo vedoucí Doprovázení pěstounských rodin zastupování po dobu jeho nepřítomnosti.
- g) na změnu klíčového pracovníka. Pěstoun má právo požádat o změnu osoby klíčového pracovníka, a to s uvedením důvodu. O výměně klíčového pracovníka rozhoduje vedoucí Doprovázení pěstounských rodin s ohledem na důvody pěstounů a možnosti organizace.
- h) na vyjádření ke zprávě. Pěstoun má právo vyjádřit se ke zprávě o výkonu pěstounské péče, kterou klíčový pracovník zpracovává jedenkrát za šest měsíců a postupuje OSPOD pěstouna a dítěte.
- i) na stížnost. Pěstouni mají právo podat stížnost ke klíčovému pracovníkovi nebo vedoucímu Doprovázení pěstounských rodin na jakoukoliv záležitost související s jejich spoluprací s Cestou necestou. Stížnost bude vyřízena podle interních předpisů Doprovázení pěstounských rodin Cestou necestou. Pravidla pro vyřízení stížností a možnosti dalšího postupu tvoří přílohu č. 1 této dohody.

(2) Pěstouni mají povinnost

- a) umožnit sledování naplňování dohody, tedy zejména umožnit klíčovému pracovníkovi návštěvy v domácnosti a samostatný rozhovor se svěřenými dětmi, případně s biologickými dětmi;
- b) v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči, umožnit styk rodičů s dítětem v pěstounské péči, pokud soud rozhodnutím nestanoví jinak. Pokud kontakt nemůže probíhat, jsou povinni podporovat pozitivní identitu dítěte ve

- vztahu k jeho vlastní rodině;
- c) sdělit klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče;
 - d) zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu **24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích**. V případě neplnění vzdělávací povinnosti postupuje Cestou necestou podle Postupu při neplnění vzdělávací povinnosti pěstouna, který tvoří přílohu č. 2 této dohody.

VI. Trvání dohody

- (1) Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti ke dni jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Tato dohoda trvá po dobu, po kterou je osoba osobou pečující. Nejde-li o zrušení dohody dle § 167 správního řádu.
- (3) Cestou necestou je oprávněna vypovědět tuto dohodu o výkonu pěstounské péče
 - a) pro závažné nebo opakované porušování povinností, k jejichž plnění se pěstouni v dohodě, včetně jejích příloh, zavázali,
 - b) pro opakované maření sledování naplňování dohody.

Cestou necestou má povinnost pěstouny písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvody k výpovědi dohody.

- (4) Pěstouni mohou dohodu vypovědět bez udání důvodů, a to písemně k rukám Cestou necestou. Dohoda může zaniknout jen k poslednímu dni kalendářního pololetí.
- (5) Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí. Výpovědní doba skončí k poslednímu dni kalendářního pololetí, ve kterém byla dohoda o výkonu pěstounské péče smluvní stranou vypovězena. Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně později než 30 dnů před koncem kalendářního pololetí, skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalendářního pololetí následujícího po doručení výpovědi.

Tzn. Pokud má výpověď být účinná ke dni 30. 6., musí být doručena k rukám Cestou necestou nejpozději 1.6. Pokud bude doručena později než 1.6. kalendářního roku, běží výpovědní lhůta až do 31.12. příslušného kalendářního roku.

Pokud má výpověď být účinná ke dni 31.12., musí být doručena k rukám Cestou necestou nejpozději dne 2.12. Pokud bude doručena později než 2. 12., běží výpovědní lhůta až do 30.6. následujícího kalendářního roku.

- (6) Cestou necestou je povinna o zániku dohody o výkonu pěstounské péče bezodkladně informovat příslušný OSPOD pěstouna podle trvalého pobytu.

VII. Souhlas OSPOD s touto dohodou

Dne xx.11.2022 vyjádřil OSPOD MČ Praha 5 svůj souhlas s uzavřením této dohody, a to na základě předložení návrhu jejího znění. Tato dohoda je uzavírána ve znění doslovně odpovídajícím návrhu znění předloženému uvedenému OSPOD.

VIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tuto dohodu lze měnit pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma stranami.
- (2) Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každé smluvní straně náleží jedno vyhotovení.
- (3) Nedílnou součástí této dohody jako její přílohy jsou:
 - a. Příloha č. 1 – Pravidla pro vyřízení stížností
 - b. Příloha č. 2. – Postup při neplnění vzdělávacích povinností pěstouna
 - c. Příloha č. 3. – Zpracování osobních údajů v souvislosti s dohodou

V Praze dne

.....
Ing. Bc. Júlia Dlasková
vedoucí Doprovázení pěstounských rodin
Cestou necestou z. ú.

.....
pěstoun/ka