

## DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

Název organizace: Cestou necestou, z.ú.  
Pracoviště: Plzeňská 2076/174, Praha 5, služba Doprovázení pěstounů  
Sídlo: Náplavní 2013/1, Praha 2  
IČ: 22895299  
zastoupená: Mgr. Lenkou Fořtovou, vedoucí služby Doprovázení pěstounů

Organizace Cestou necestou, jako osoba pověřená podle § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí podle písm. d) uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče a podle písm. f) poskytovat výchovnou a poradenskou péči při výkonu pěstounské péče a sledovat výkon pěstounské péče.

(dále jen poskytovatel)

a

jméno a příjmení: ..... a .....

rodné číslo: ..... a .....

bytem: .....

telefon: ..... a .....

e-mail: ..... a .....

(dále jen pěstoun/i)

uzavírají tuto

## DOHODU O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

### I. Zákonný rámec dohody

(1) Na základě rozhodnutí

Obvodního soudu ..... sp. zn. .... ze dne ..... bylo pěstounům

svěřeno do pěstounské péče podle § 45a zákona o rodině

nezl. dítě: ..... nar: .....

trvale bytem .....

nezl. dítě: ..... nar: .....

trvale bytem .....

Rozsudek nabyl právní moci dne .....

(2) Pěstouni a poskytovatel uzavírají dohodu o spolupráci na základě zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění zákona č. 401/2012 Sb.

(3) Touto dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností pěstounů a práv a povinností poskytovatele.

(4) Dohoda vychází z **Individuálního plánu ochrany dítěte** (dále jen IPOD) svěřeného do pěstounské péče pěstounů, pokud byl již IPOD zpracován. Pokud doposud zpracován nebyl, nese za jeho vypracování odpovědnost místně příslušný OSPOD.

(5) **IPOD** je revidován minimálně jedenkrát ročně ve spolupráci s místně příslušným OSPOD, a dále vždy dle potřeby vzhledem k situaci dítěte. Pokud dosud nebyl IPOD sestaven, je po dohodě s OSPOD předmětem spolupráce jeho vytvoření a následné plnění jeho cílů ze strany organizace Cestou necestou.

(6) Poskytovatel v rámci spolupráce vypracovává s pěstounem, nejlépe na základě IPOD, **plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči** (PPPDPP) na období maximálně 12 po sobě jdoucích měsíců.

Po uplynutí dohodnuté lhůty nebo v kratším intervalu dle potřeby a situace dítěte poskytovatel a pěstoun tento plán společně vyhodnocují. Na základě závěrů vyhodnocení pak vypracují plán průběhu pobytu dítěte v pěstounské péči na nadcházející období (opět maximálně 12 měsíců).

## II. Předmět spolupráce

(1) Poskytovatel se s pěstouny dohodl, že **klíčovým pracovníkem** pěstounů je zaměstnanec poskytovatele (dále jen klíčový pracovník). S klíčovým pracovníkem řeší pěstouni všechny záležitosti vyplývající z této dohody, pokud okolností nevyžadují jiné řešení.

(2) Pěstouni byli při podpisu smlouvy poučeni, že mohou kdykoli podat stížnost k OSPOD, pokud by z jakéhokoli důvodu nebyli spokojeni se spoluprací se svým klíčovým pracovníkem.

(3) Pěstouni mají právo požádat o změnu **osoby klíčového pracovníka**, a to z jakéhokoli důvodu, jakož i bez uvedení důvodu. Poskytovatel je povinen jim vyhovět, s výjimkou situace, kdy žádný z jeho zaměstnanců vykonávajících práci klíčového pracovníka nemá volnou kapacitu přijímat další klienty.

(4) Předmětem spolupráce rodiny s klíčovým pracovníkem je **doprovázení** zaměřené na tyto **oblasti**: péče o dítě a rozvíjení vztahu s dítětem, zajištění bezpečného a láskyplného prostředí pro dítě, spolupráce s vlastní rodinou dítěte a dalšími subjekty, vzdělávání a sebereflexe v roli pěstouna.

(5) V rámci pravidelných konzultací rodiny s klíčovým pracovníkem (min. 1x za 2 měsíce) proběhne **reflexe výkonu pěstounské péče**, včetně možnosti samostatného setkání klíčového pracovníka s dítěte svěřeným do pěstounské péče. V rámci reflexe bude sledováno naplňování cílů stanovených v IPOD dítěte, které bylo svěřeno do pěstounské péče. Pokud dosud nebyl IPOD sestaven, je po dohodě s OSPOD předmětem spolupráce jeho vytvoření a následné plnění jeho cílů.

(6) Výstupy z konzultací jsou zaznamenány formou **zápisu**, který je společným materiálem pěstounské rodiny a klíčového pracovníka. V zápisech jsou vždy stanoveny dílčí cíle pro obě strany, v rámci konzultací je sledováno jejich průběžné plnění. Neplnění těchto cílů může být důvodem pro ukončení spolupráce.

### III. Práva pěstounů

#### 1. Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě

Poskytovatel se zavazuje pěstounům poskytnout podporu při zajištění osobní péče o svěřené děti

- po dobu, kdy bude pěstoun vychovávající děti sám, případně oba pěstouni zároveň uznáni za dočasně práce neschopné, nebo v případě ošetřování osoby blízké,
- při narození vlastního dítěte,
- při vyřizování nezbytných záležitostí (např. účast u soudu, vyšetření či lékařský zákrok, vyřízení dávek souvisejících s pěstounskou péčí),
- při úmrtí osoby blízké.

#### 2. Respitní péče

Pěstouni mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti starší dvou let v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále též jen „dovolená“). **Nárok na dovolenou** přísluší oběma pěstounům, ti však jsou povinni tuto dovolenou čerpat současně. Dovolená se poskytuje v rozsahu podle věty první bez ohledu na počet dětí, které mají pěstouni v péči.

Není-li o děti pečováno po celý kalendářní rok, vzniká pěstounům nárok na poměrnou část dovolené v rozsahu jednoho dne za každý celý měsíc, po který o dítě nebo děti pečují.

Klíčový pracovník ve spolupráci s pěstouny s předstihem (nejméně 2 měsíce předem) navrhne způsob, jak bude péče o děti po dobu čerpání dovolené zajištěna (vždy přiměřeně věku a potřebám dítěte).

Poskytovatel za účelem zajištění dovolené v rámci vlastní činnosti:

- realizuje či zprostředkuje víkendové a – v případě zájmu – týdenní pobyty pro děti; termíny těchto pobytů vychází z možností poskytovatele a pěstouni jsou o nich informováni nejméně dva měsíce předem, aby tento čas mohli plánovaně využít ke své dovolené,
- vytipovává a připravuje osoby vhodné pro zajištění respitní péče, koordinuje seznámení pěstounské rodiny s osobou poskytující respitní péči tak, aby to pro dítě bylo bezpečné a srozumitelné.

**Žádost o čerpání respitní péče** v rozsahu do 3 kalendářních dnů je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 1 měsíc před plánovaným začátkem čerpání. Žádost o čerpání respitu v rozsahu nad 3 kalendářní dny je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 2 měsíce před plánovaným začátkem čerpání. Nevýčerpaná dovolená se do dalšího roku nepřevádí.

Náklady na přímou péči o děti po dobu respitní péče nese poskytovatel.

### 3. Zprostředkování odborné pomoci

Pěstouni a/nebo svěřené děti nebo vlastní děti pěstounů mají právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci **alespoň jednou za 6 měsíců**.

Zprostředkováním odborné pomoci je myšleno vytipování a oslovení konkrétního odborníka v oblasti, ve které dítě či rodina odbornou pomoc potřebuje.

Poskytovatel může pěstounům nabídnout **odbornou pomoc** také **v rámci vlastní činnosti**. Rozsah a náklady na odbornou pomoc jsou individuálně stanoveny dle možností rodiny a poskytovatele, v souladu s individuálními potřebami náhradní rodiny.

## IV. Povinnosti pěstounů

### 1. Kontakt dětí v pěstounské péči s vlastní rodinou

Pěstouni jsou povinni podporovat svěřené dítě v kontaktu s vlastní rodinou, je-li takový kontakt v zájmu dítěte. Pokud kontakt nemůže probíhat, jsou povinni podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k jeho vlastní rodině.

Forma (osobní, telefonická, písemná), místo a četnost kontaktu vychází z Individuálního plánu ochrany dítěte (pokud je stanoven), nebo po dohodě všech zúčastněných stran.

Průběh kontaktu, pokud probíhá, je průběžně vyhodnocován klíčovým pracovníkem, a to buď na základě vlastní účasti klíčového pracovníka při kontaktu, nebo na základě zpráv získaných od zúčastněných odborníků.

Pěstouni se mohou obracet na klíčového pracovníka v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontakty dětí s vlastní rodinou.

### 2. Zvyšování znalostí a dovedností pěstouna; vzdělávací plán

Pěstouni mají povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu **24 hodin v době 12 kalendářních měsíců** po sobě jdoucích.

Klíčový pracovník ve spolupráci s pěstouny vytvoří **vzdělávací plán** na roční období. Poté vždy stejným způsobem vytvoří vzdělávací plán na další období, nejpozději vždy do jednoho měsíce po skončení předchozího období.

Obsah vzdělávacího plánu vychází z potřeb pěstounů, klíčový pracovník může pěstounům doporučit témata, ve kterých by se měli vzhledem ke specifickým potřebám svěřených dětí vzdělat.

**Vzdělávání** podle odst. 1 je vždy plně **hrazeno ze státního příspěvku**, náklady nese poskytovatel. Pěstouni hradí případné cestovné, stravné, náklady na ubytování a podobné související platby, které je poskytovatel povinen na žádost pěstounů vyúčtovat, nejvýše však v celkovém rozsahu průměrných nákladů 500,-Kč na den/osoba.

Ve vzdělávacím plánu poskytovatel s pěstouny určí, jakým způsobem bude zajištěna péče o svěřené děti po dobu vzdělávání.

Poskytovatel v rámci vlastní činnosti v závislosti na získaných finančních prostředcích zajišťuje vzdělávání pro pěstouny těmito formami:

- kluby pěstounů
- vzdělávací semináře jednodenní či vícedenní
- individuální konzultace (nad rámec kontaktů s klíčovým pracovníkem)
- individuální vzdělávání s psychoterapeutickou podporou

Koordinátor služby vede evidenci absolvovaného vzdělávání pěstouna.

## V. Dohled nad výkonem pěstounské péče

Klíčový pracovník je zodpovědný za dohled nad výkonem pěstounské péče. V rámci pravidelných konzultací v rodině (viz bod II. této dohody) hovoří o samotě také s dětmi v pěstounské péči. Podpisem této Smlouvy dává pěstoun souhlas s možností samostatného setkávání klíčového pracovníka s dítětem s vědomím pěstouna a za účelem reflexe průběhu výkonu pěstounské péče a potřeb dítěte v rodině. Kontakt klíčového pracovníka s dítětem probíhá zpravidla v domácnosti pěstouna. Kontakt může probíhat i v jiném vhodném prostředí, které vyhovuje oběma stranám.

Každých 6 měsíců zpracovává klíčový pracovník **zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče**, kterou předá místně příslušnému OSPOD. S obsahem zprávy pěstouny předem seznámí. Pěstouni jsou oprávněni požádat o doplnění této zprávy a/nebo vznést připomínky k jejímu obsahu, není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky nebo návrh doplnění zprávy pěstouny předány příslušnému OSPOD spolu se zprávou. OSPOD může předávat základní informace o pěstounské rodině klíčovému pracovníkovi.

Pěstouni jsou povinni sdělit klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti spojené s výkonem pěstounské péče a umožnit mu vykonat předem ohlášenou návštěvu v domácnosti.

## VI. Výpověď dohody

Pěstouni mohou vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu. Poskytovatel o této skutečnosti upozorní OSPOD. Výpověď se doručuje písemnou formou k rukám poskytovatele.

Poskytovatel může vypovědět dohodu

- pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody, včetně příloh,
- pro opakované maření sledování naplňování této dohody.

Poskytovatel o této skutečnosti upozorní místně příslušný OSPOD.

Poskytovatel je povinen pěstouny písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.

Výpovědní lhůta počne běžet ode dne doručení výpovědi druhé straně a skončí ke dni uzavření nové dohody o výkonu pěstounské péče nebo právní mocí rozhodnutí. O skončení výpovědní lhůty jsou pěstouni povinni poskytovatele bezodkladně vyrozumět.

## VII. Ostatní ujednání

Poskytovatel je povinen vykonávat sociálně-právní ochranu v souladu s etickým kodexem sociálních pracovníků, s etickým kodexem poskytovatele a se standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí. Všechny dokumenty jsou pěstounům a pracovníkům OSPOD na požádání zpřístupněny na pracovišti poskytovatele, organizace Cestou necestou.

Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Tato mlčenlivost se však nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí a

subjekty, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti. Nevztahuje se ani na případy, kdy je zákonem uložena oznamovací povinnost.

Poskytovatel je povinen podávat informace o spolupráci s rodinou OSPOD, kdykoliv si je tento orgán vyžádá, a to i bez souhlasu pěstounů. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace pěstounů. S těmito skutečnostmi jsou pěstouni před podpisem dohody ústně obeznámeni.

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí budou dodržována vnitřní pravidla (metodické postupy) stanovená poskytovatelem. Tato pravidla podléhají kontrole, kterou realizuje inspekce sociálně-právní ochrany dětí.

### VIII. Účinnost dohody

Tato dohoda nabývá účinnosti ke dni oznámení souhlasu příslušného OSPOD s jejím uzavřením. S uzavřením této dohody vyjádřil OSPOD MČ Praha..... souhlas dne ....., vydaný na základě předložení návrhu obsahu dohody.

Strany prohlašují, že tato dohoda se s návrhem předloženým k vyjádření OSPOD MČ Praha ..... obsahově i slovně shoduje a oproti předloženému návrhu neobsahuje žádné změny.

V Praze dne .....

.....  
Mgr. Lenka Fořtová  
vedoucí služby Doprovázení pěstounů  
Cestou necestou, z.s.

.....  
pěstoun/i